



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

Е. Н. Назимко

**Учебное пособие
по написанию, оформлению и защите дипломных работ
по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»**

**Новосибирск
2011**

Учебное пособие предназначено студентам очной и заочной форм обучения по специальности 080105.65 «Финансы и кредит» для ознакомления с порядком написания, оформления и защиты дипломных работ

Учебное пособие рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Финансы и кредит» от « 06 » __09__ 2011 г., протокол № 1 и на заседании Совета экономического факультета от « 14 » __09__ 2011 г., протокол № 1.

Рецензенты: декан экономического ф-та Смочков В.П.
зам. заведующего кафедрой статистики и бухгалтерского учета Суховейко О.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Требования к дипломной работе специалиста.....	5
2 Организация научного исследования.....	6
2.1 Последовательность выбора и закрепления темы исследования.....	6
2.2 Этапы научного исследования.....	7
3 Требования к структуре и оформлению дипломной работы.....	9
3.1 Структура дипломной работы.....	9
3.2 Правила оформления дипломных работ.....	12
4 Допуск дипломных работ к защите.....	19
5 Защита дипломных работ.....	21
Список использованных источников.....	22
Приложение А. Заявление на дипломную работу.....	23
Приложение Б. Титульный лист дипломной работы.....	24
Приложение В. Отзыв на дипломную работу.....	25
Приложение Г. Рецензия на дипломную работу.....	26
Приложение Д. Задание по подготовке дипломной работы.....	27
Приложение Ж. Пример оформления аннотации.....	28
Приложение К. Пример оформления содержания.....	29
Приложение Л. Пример оформления введения.....	30
Приложение М. Пример оформления раздела.....	32
Приложение. Н Лист с указанием количества страниц работы и подписями руководителя и студента.....	33
Приложение П. График выполнения выпускной квалификационной работы.....	34

ВВЕДЕНИЕ

Итоговый контроль уровня теоретической подготовки специалиста, его умений и навыков в обобщении результатов проведенных исследований осуществляется в процессе подготовки и защиты дипломной работы.

Дипломная работа – один из важнейших этапов учебы в институте, свидетельствующий об уровне готовности выпускников использовать полученные знания при решении реальных задач в сфере финансов и кредита.

В соответствии с ГОС ВПО специалист должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности;
- знать основы организации денежно-кредитного регулирования, взаимосвязи между разными частями денежного оборота, денежного и торгового оборота, основы банковского и биржевого дела, основы организации налогообложения и страхования, государственных и муниципальных финансов;
- быть подготовленным к профессиональной деятельности в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;
- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;
- видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности;
- быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежной специализации;
- уметь на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии.

Задача настоящего учебного пособия – помочь студентам выполнить на высоком уровне чрезвычайно важную и значимую для итоговой государственной аттестации работу.

В пособии рассматривается весь процесс подготовки дипломной работы: от выбора темы работы до ее публичной защиты. Излагаемый материал в целях соблюдения логики его изучения разделен на пять частей. В первом разделе содержатся конкретные требования кафедры «Финансы и кредит» экономического факультета института к дипломным работам студентов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит».

Во втором разделе рассматриваются вопросы, связанные с выбором темы работы, разработкой программы исследования, изучением и отбором исходных данных.

В третьем разделе содержится описание правил оформления дипломной работы и требований к ее содержанию.

В четвертом разделе рассматривается порядок допуска дипломной работы к защите.

В пятом разделе описывается процедура предзащиты на кафедре и защиты дипломной работы на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Данное учебное пособие предназначено для студентов всех форм обучения по специальности «Финансы и кредит», выполняющих дипломные работы.

1 Требования к дипломной работе специалиста

Дипломная работа – один из обязательных элементов итоговой государственной аттестации экономиста по специальности «Финансы и кредит».

Требования кафедры «Финансы и кредит» базируются на требованиях к уровню подготовки выпускника, предусмотренных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 080105.65 (квалификация: экономист), введенных с 2000 года Министерством образования Российской Федерации.

Дипломная работа экономиста по специальности «Финансы и кредит» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области финансов и кредита и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

В связи с этим дипломная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать экономические знания по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Для реализации возможности комплексно оценить знания, умения и навыки выпускника решать задачи, соответствующие его квалификации, дипломная работа обязательно должна отвечать логике процесса исследования.

Во введении и первом разделе выпускник должен показать:

- способность к ведению исследовательской работы, абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции, дедукции и к критическому анализу;
- навыки находить, систематизировать и излагать информацию.

Во втором разделе в соответствии с выбранной темой исследования выпускник должен показать:

- знания в области экономической теории, бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализа, экономического анализа, налогообложения, права, финансов, финансового управления, основных организационных структур, управленческих функций, менеджмента, маркетинга, статистики, инвестиций, денежных, финансовых и кредитных отношений;
- умение выявлять и преодолевать неструктурированные проблемы в незнакомых условиях и применять навыки решения возникающих проблем, способность адаптироваться к новому;
- способность взаимодействовать с другими людьми;
- знание современных информационных технологий.

В третьем разделе выпускник должен показать:

- умение определять и расставлять приоритеты в условиях ограниченных ресурсов;
- умение аргументировано отстаивать свое мнение;
- понимание сущности и социальной значимости своей профессии, необходимости регулярно повышать свою квалификацию;
- умение вырабатывать для конкретного предприятия эффективную систему финансового управления, контроля и анализа, базирующихся на принципах укрепления экономики коммерческих организаций.

В заключении выпускник должен показать умение логично, кратко и аргументировано излагать свои мысли.

2 Организация научного исследования

2.1 Последовательность выбора и закрепления темы исследования

Дипломная работа специалиста должна носить научно-исследовательский характер. Последовательность и принципы выбора темы исследования должны быть следующие:

1. Изучение требований, предъявляемых к дипломным работам.
2. Изучение требований, предъявляемых к организации научного исследования.
3. Ознакомление с тематикой дипломных работ, установленной кафедрой «Финансы и кредит».

При выборе предполагаемой темы исследования необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие интереса у самого исследователя. Оптимальным является совпадение интересов исследователя и коммерческой организации к выбранной теме, так как данное обстоятельство позволяет рассчитывать на помощь при написании работы со стороны потребителей и заинтересованность в ее результатах;

- возможность выполнить требования, предъявляемые к дипломным работам, т.е. соответствие сил и возможностей самого исследователя, а именно уровень профессиональной подготовки и возможности информационной базы, в первую очередь, доступ к практическому материалу коммерческой организации;

- наличие результатов ранее проведенных исследований при выполнении курсовых работ. Данное обстоятельство существенным образом позволит экономить бюджет времени, отведенный на работу. Однако, содержание дипломной работы специалиста должно представлять собой существенное развитие и углубление темы как в теоретическом, так и практическом аспектах.

Выпускнику необходимо знать, что в перечне тем при необходимости допускается конкретизация в зависимости от предмета исследования, кроме того, в названии выбранной темы необходимо указывать, на примере какого предприятия проведено исследование.

В отдельных случаях студент может выбрать тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению исследования. В таких случаях студент должен представить необходимое обоснование целесообразности и актуальности разработки выбранной темы и получить разрешение заведующего кафедрой.

Закрепление за студентом темы дипломной работы осуществляется по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (Прил. А) и по представлению кафедры оформляется распоряжением по факультету. Изменение темы дипломной работы во время ее выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только решением кафедры «Финансы и кредит» по ходатайству руководителя, который назначается для руководства дипломной работой студента.

Для подготовки дипломной работы каждому студенту назначается научный руководитель. Руководителями могут быть преподаватели кафедры «Финансы и кредит», а также профессора и доценты других кафедр экономического факультета института.

Студент получает от руководителя задание на дипломную работу (Прил. Д.).

Качественная подготовка задания является одной из **главных обязанностей руководителя**. Задание определяет объем работы, глубину проработки исследуемого аспекта проблемы и непосредственно влияет на значимость полученных результатов. Задание утверждает заведующий кафедрой. После выполнения дипломной работы оно брошюруется вместе с выполненной работой и представляется в ГАК.

Весь процесс выбора темы, выяснения возможности ее выполнения, оформления заявления, утверждения и выдачи студенту задания должен быть закончен до начала предди-

пломной практики. Календарный план выполнения дипломной работы определяется кафедрой, его выполнение контролируется руководителем. Образец графика с указанием выполнения основных этапов выпускной квалификационной работы приведен в приложении П.

Студент имеет право просить назначить ему консультанта по отдельным разделам дипломной работы. Консультантами могут быть профессора и доценты экономического факультета НГИ, других вузов, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций и учреждений.

2.2 Этапы научного исследования

1) На первом этапе научного исследования осуществляется разработка программы исследования, формулируется его цель, то есть определяется, какой результат должен быть получен в процессе исследования. Затем данную цель необходимо разложить на подцели и задачи, то есть определить совокупность средств и способов достижения цели. Данный этап предопределяет теоретическую схему исследования и характер используемых методов.

2) Следующим этапом является разработка гипотез, способных полно охватить и объяснить исследуемое явление, теоретических предположений, содержащих практическое решение проблемы.

В зависимости от выбранной темы и требований, в соответствии с которыми она будет разрабатываться, следует логически выстроить структуру работы.

Например, *исследования, главной целью которых является выявление резервов повышения эффективности деятельности коммерческой организации или отдельных объектов (внеоборотных, оборотных активов)*.

В этом случае в первом разделе детально описываются методические основы и принципы рациональной структуры, требования к эффективному функционированию предмета исследования,

Во втором разделе рассматриваются существующие методы анализа факторов, влияющих на эффективность использования отдельных объектов или эффективность деятельности коммерческой организации в целом. Проводится анализ предмета исследования деятельности предприятия или отдельных объектов, дается оценка существующему положению.

В третьем разделе даются рекомендации по совершенствованию существующего положения, базирующиеся на вскрытых во втором разделе недостатках в отношении практической проблемы. Выявляются и обосновываются пути повышения эффективности деятельности коммерческой организации в целом или отдельных объектов, даются рекомендации по оптимизации финансового состояния организации или улучшению использования предмета исследования.

Результатом этого этапа научного исследования является формализация целей и задач исследования, составления первоначального плана, на основе которого научный руководитель выдает студенту задание.

3) Следующим этапом в научном исследовании является подбор, изучение и систематизация научной литературы (монографии, научные сборники статей, журнальные и газетные статьи, статистические справочники и т.п.), нормативно-законодательных актов по избранной теме. Дополнительным источником информации могут служить ссылки на использованные источники в просматриваемых научных изданиях.

В процессе творческого исследования, изучения литературы, сбора и анализа фактического материала первоначальный план дипломной работы может уточняться и меняться.

Анализ изученной научной литературы заключается в выявлении сущности проблемы, в оценке состояния теории и практики ее решения, в выявлении дискуссионных вопросов и различий во взглядах ученых. Необходимо также не только высказывание студентом своего отношения к спорным вопросам, но и обоснование собственной позиции.

Изучение нормативно-законодательных и правовых актов, регламентирующих предмет исследования, необходимо для выявления достоинств и недостатков, а также проблем их применения в практической деятельности.

Результатом данного этапа является написание 1 раздела дипломной работы.

4) В процессе прохождения студентами производственной и преддипломной практик осуществляется сбор, обработка и анализ практических материалов, что является одним из наиболее ответственных и трудоемких этапов. Каждый раздел аналитической части работы должен быть обеспечен практическими материалами.

На этом этапе производится описание фактического состояния предмета исследования в конкретной коммерческой организации, выявляются и обосновываются имеющиеся недостатки. В прикладной части дипломной работы необходимо представить краткую экономическую характеристику объекта исследования, относительные показатели, характеризующие основные экономические и финансовые позиции организации.

Практический материал, лежащий в основе выводов, обязательно должен быть приложен к дипломной работе с тем, чтобы в ходе защиты члены государственной аттестационной комиссии могли убедиться в их правильности, а студент мог аргументировано доказать свою позицию.

Конечным результатом данного этапа является написание 2 раздела дипломной работы и создание предпосылок для качественного завершения процесса исследования.

5) Заключительный этап научного исследования должен быть направлен на поиск путей устранения выявленных недостатков и проблем. Все предложения и рекомендации должны быть четко сформулированы, экономически обоснованы, подтверждены расчетами. При выполнении данного этапа студент в наибольшей степени проявляет свою самостоятельность и профессиональную зрелость. Результатами данного этапа является написание 3 раздела дипломной работы.

Практическая значимость предложений и рекомендаций для конкретного предприятия подтверждается прилагаемым к дипломной работе актом внедрения, подписанным руководством данного предприятия.

Научный руководитель проводит консультации, контролирует соблюдение графика работы, проверяет степень готовности работы.

В случае существенного несоблюдения сроков, предусмотренных графиком, руководитель обязан письменно сообщить об этом заведующему кафедрой. Срыв сроков более, чем на 1 месяц может являться основанием для переноса защиты дипломной работы.

3 Требования к структуре и оформлению дипломной работы

3.1 Структура дипломной работы

Объем дипломной работы должен быть **70 -75** страниц компьютерного текста (в этот объем не включаются приложения).

Обязательные составные элементы представляемой к защите дипломной работы и порядок их расположения:

1. Титульный лист (Прил. Б).
2. Отзыв руководителя дипломной работы в мультифоре (Прил. В).
3. Внешняя рецензия в мультифоре (Прил. Г).
4. Задание по подготовке дипломной работы (Прил. Д),
5. Аннотация (Прил. Ж),
6. Содержание (Прил. К),
7. Введение (Прил. Л),
8. Основная часть (три раздела),
9. Заключение,
10. Список использованных источников,
11. Лист с указанием количества страниц работы и подписями руководителя и студента (Прил. Н),
12. Приложения.

Титульный лист

Титульный лист оформляется с использованием единых реквизитов для всех дипломных работ по образцу, приведенному в Прил. Б. Название темы дипломной работы на титульном листе должно в точности соответствовать формулировке темы в распоряжении декана факультета. Титульный лист подписывает заведующий выпускающей кафедрой.

Задание

Задание по подготовке дипломной работы оформляется по форме, приведенной в Прил. Д. Наименование темы дипломной работы, указанное в задании, и наименование темы на титульном листе должны быть идентичны.

Аннотация

Аннотация должна кратко отражать суть основной части работы и содержать сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников. Ее объем не должен превышать 1 страницы. Пример оформления аннотации приведен в Прил. Ж.

Содержание

В содержании работы названия разделов выполняются без отступа, а подразделов - с абзацного отступа 0,5 см. Слова в названии пунктов и подпунктов не должны заходить на место цифр, показывающих номер страницы. Пример оформления содержания приведен в Прил. К.

Введение

Во введении отражаются:

- обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики. Ссылаясь на остроту, экономическую значимость и практическую ценность избранной проблематики, автор должен доказательно и аргументировано объяснить, почему эта тема занимает важное место в финансовой науке и практике. Помимо этого, следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает.

- цель работы и подчиненные ей частные задачи, подлежащие решению для раскрытия темы;

- границы исследования (предмет, объект); Объектом исследования могут являться процесс, явление, конкретные экономические структуры, коммерческие предприятия, общественные, бюджетные организации и т.д. Предметом – финансово-хозяйственная деятельность этих объектов исследования и т.д. Предмет исследования должен быть созвучен с темой дипломной работы.

- используемые методы исследования;

- краткая характеристика материалов и источников информации, на основе которых выполнена работа.

Введение обычно занимает 2-3 страницы печатного текста.

Пример оформления введения приведен в Прил. Л.

Основная часть

Название **разделов** должно вытекать из поставленных задач, состоять из одного предложения, иметь лаконичную формулировку и четкую направленность. От одного раздела к другому, а внутри – от вопроса к вопросу должны быть логические переходы.

Объем разделов в дипломной работе должен составлять 20-23 страниц печатного текста.

Первый раздел содержит теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений.

Изложение теоретического материала, содержащегося в научной литературе, периодических публикациях журналов, газет, сборниках и других источниках не должно ограничиваться лишь простым приведением тех или иных теоретических подходов известных ученых и специалистов. Автору необходимо проанализировать существующие научно-практические разработки и дать оценку возможности их применения для решения поставленных проблем. Необходимо также раскрыть нормативно-правовую базу исследуемой области, при этом не обязательно в полном объеме приводить выдержки из документов, достаточно отразить смысловое содержание той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к теме дипломной работы.

Второй раздел содержит характеристику и оценку основных показателей деятельности объекта исследования, его финансового состояния.

Аналитическая часть дипломной работы должна содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности и недостатки применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих современному уровню развития экономической науки.

Материалы этого раздела базируются на всестороннем и глубоком анализе статистической, экономической и финансовой информации, собранной по конкретному объекту исследования. Раздел также предусматривает подробный анализ состояния и динамику развития исследуемой проблемы, сочетание теоретических подходов, опыта и практики деятельности организаций и компаний в этой области. Материалы раздела включают оценку автором исследуемых процессов.

В этом **разделе** должны приводиться соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Третий раздел отражает проблемы исследуемой темы, пути их решения, перспективы развития тех или иных процессов, предполагаемые варианты использования опыта ведущих российских и международных компаний и т.д. Практическая часть должна содержать анализ и обоснование выбора и применения методов, методик, инструментов и других уже существующих научно-практических рекомендаций или доказательство необходимости создания новых инструментов для решения поставленных задач.

Необходимо описать результаты проделанной работы. Например, при применении существующих методик в новой области или при разработке новых методик это могут быть практические расчеты, разработанные технологии, выданные рекомендации.

Обязательно использование экономико-математических методов и моделирования.

Заключение

Заключение должно содержать в виде тезисов: теоретические выводы, к которым пришел студент, перечень выявленных недостатков, обоснование выводов, а также направления устранения недостатков, конкретные практические рекомендации по оптимизации деятельности объекта исследования.

Обычно заключение содержит 2-3 страницы печатного текста.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, который устанавливает общие требования к библиографическому описанию документа и правила его составления.

В список использованных источников включают все использованные при выполнении дипломной работы источники: нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т.д.), учебники и учебные пособия, методические указания, справочники, статистические сборники, журнальные и газетные статьи, сборники статей, книги, электронные ресурсы, в том числе **не менее половины должны составлять издания последних двух лет.**

Список использованных источников должен быть достаточно обширным (не менее 40 наименований) и отражать глубину проработок, выполненных студентом. Не допускается включение в список рукописных материалов (конспектов лекций) и изданий, не предназначенных для открытой печати.

Лист с указанием количества страниц работы и подписями руководителя и студента

Лист с указанием количества страниц работы и подписями руководителя и студента помещается после списка использованных источников перед приложениями.

Приложения

В виде приложений могут быть оформлены материалы, связанные с выполненной дипломной работой, которые по каким-либо причинам не включены в основную часть. Например:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих ее листах.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы. Объем приложений не должен превышать 20 страниц.

3.2 Правила оформления дипломных работ

Общие требования

Изложение текста и оформление дипломной работы выполняют в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 6.30-97 и ГОСТ 7.32-2001.

Страницы текста дипломной работы, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60 (210 x 297 мм).

Дипломная работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта «14» Times New Roman с межстрочным полуторным интервалом, количество строк на странице 30. **Свободное пространство на странице не допускается.**

Допустимые отклонения - изменение размера шрифта до 12, количества строк до 40.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выделяя шрифт курсивом.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30, верхнее и нижнее - 20 мм.

При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость текста и изобразительных материалов. Перенос слов в тексте допускается; **перенос слов в заголовках не допускается.**

Вписывать в отпечатанный текст дипломной работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой, закрашиванием белой краской или пастой «штрих» с нанесением на том же месте исправлений. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Текст излагается от третьего лица множественного числа, или в безличной форме.

Дипломная работа должна быть сброшюрована, желательно, в типографии НГИ.

Построение дипломной работы

Название темы дипломной работы на титульном листе пишется **посередине**, высота шрифта **16 мм, жирный шрифт**.

Наименования структурных элементов дипломной работы (**АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**) пишутся **посередине** прописными буквами, полужирным шрифтом, высота шрифта **14 мм**.

Основная часть дипломной работы разбивается на три раздела, каждый из которых разбивается на подразделы. Разделы, подразделы следует нумеровать в пределах всего текста, за исключением приложений. Введение, заключение, список использованных источников и приложения как разделы не нумеруются.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки (наименования), четко и кратко отражающие содержание разделов, подразделов и пунктов текста.

Номера и заголовки разделов следует печатать **с абзацного отступа 1,5 см без точки в конце, не подчеркивая**. Каждый раздел в тексте дипломной работы следует начинать с

новой страницы. Перед цифрой, обозначающей номер раздела, **слово «раздел» не пишется.**

Наименование подразделов и пунктов также печатается с абзацного отступа, **на той же странице, где закончился текст предыдущего подраздела,** с прописной буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов, подразделов начинают с **прописной** буквы, затем переходят на **строчные,** пишутся полужирным шрифтом.

Разделы и подразделы нумеруют арабскими цифрами, углубляя порядок нумерации при переходе от разделов к подразделам. **После номера подраздела точка не ставится.**

Пример нумерации разделов: 1, 2, 3...

Пример нумерации подразделов: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. (подразделы раздела 2);

3.1, 3.2, 3.3 и т.д. (подразделы раздела 3).

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить **дефис** или **строчную букву** (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ь), после которой ставится **скобка.**

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать **арабские цифры,** после которых ставится **скобка,** а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Требуется, чтобы наименования разделов и подразделов в тексте соответствовали таковым в содержании работы и были расположены на той странице, которая приведена в содержании.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела составляет два одинарных интервала (10 мм), между заголовком подраздела и текстом - три одинарных интервала (15 мм), между заголовком структурного элемента дипломной работы и текстом - два одинарных интервала (10 мм).

Текст работы следует печатать с абзацного отступа 1,5 см. (см. Прил. М).

Нумерация страниц

Нумерацию страниц дипломной работы необходимо выполнять арабскими цифрами сквозным способом по всему тексту работы, включая приложения. **Титульный лист включается в общую нумерацию (стр.1), но номер страницы на нем не проставляется.**

На отзыве и рецензии номер страницы не проставляется и в общую нумерацию не включается.

На задании номера стр. 2 и 3 не проставляются, но включаются в общую нумерацию. На аннотации (стр. 4) номер проставляется и включается в общую нумерацию.

На содержании работы (стр.5) номер проставляется и включается в общую нумерацию.

Далее нумерация следует по порядку страниц текста.

На листе с указанием количества страниц работы и подписями руководителя и студента номер страницы не проставляется и в общую нумерацию не включается.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных листах, также включаются в нумерацию. **Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.**

Графический материал

Таблицы. В дипломной работе таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. **Название таблицы** следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире** (см. табл. 1). Название таблицы оформляется полужирным шрифтом.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. **Выше названия таблицы и после нижней ограничительной линии** таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Если таблица приведена в приложении В, то она должна быть обозначена «Таблица В.1».

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). **При переносе части таблицы на другой лист (страницу)** слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, **над другими же частями слева пишут например: «Продолжение таблицы 1», «Окончание таблицы 1»**, указывая номер таблицы. Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Таблица 1 - Динамика налоговых обязательств ЗАО «СРК», в абсолютном и относительном выражении за 2009-2010 годы

№ п/п	Наименование налога	Сумма начисленного налога за отчетный период (руб.)	За аналогичный период прошлого года (руб.)	Отклонения	
				Абсолютные (руб.)	Относительные (%)
1	Налог на добавленную стоимость	408984	275483	+ 133501	+ 48,46
2	Налог на прибыль организации	25700	42756	- 17056	- 39,89
3	Налог на доходы физических лиц	220582	108298	+ 112284	+ 103,68
4	Страховые взносы	611454	330684	+ 280770	+ 84,91
5	Налог на имущество организаций	8862	2058	+ 6804	+ 330,61

Заголовки граф и строк таблицы, а так же подзаголовки граф, следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, межстрочный шаг - до единицы.

Формулы. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. **Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.**

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем **знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».**

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы **арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.**

Пример

$$K_{зод.} = 3K/СК, \quad (1)$$

где 3К – заемный капитал;
СК – собственный капитал.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример —..... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Иллюстрации. Иллюстрационный материал дипломной работы включает схемы, диаграммы, гистограммы, графики разных типов: квадратные, круговые, секторные, линейные, столбиковые и др.

Все иллюстрации в работе именуется рисунками. Каждый рисунок имеет номер и наименование. Нумерацию можно выполнять в пределах одного раздела, например: рисунок 2.1, 2.2 (рисунки 1, 2 во втором разделе дипломной работы), или сквозным способом в пределах всей работы, например: 1, 2, 3 (рисунки 1, 2, 3, последовательно размещенные в работе без указания раздела). **Номер рисунка пишется после слова «Рисунок». Наименование рисунка пишется после его номера через тире без точки в конце наименования.**

Номер рисунка и его наименование размещают под рисунком посередине строки. Например:



**Рисунок 2 - Структура налоговых обязательств
ЗАО «СРК» в 2010 году, %**



Рисунок 1.1 – Условия построения бухгалтерского учета в организации

Иллюстрация может быть расположена по тексту дипломной работы после первого упоминания о ней или дана в приложении.

Если рисунок сопровождается пояснительной информацией, то ее необходимо приводить после наименования рисунка. При ссылках на иллюстрацию в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 2», или «...представлены на рисунке 2.1...» в пределах раздела.

Ссылки на использованные источники в тексте дипломной работы рекомендуется давать в квадратных скобках, указывая номер источника в соответствии с приведенным списком использованных источников, например: [3], при этом цифра означает номер источника в списке литературы, приведенном в дипломной работе.

Библиографическое описание использованных источников

Список использованных источников нумеруется арабскими цифрами без точки, печатается с абзацного отступа 0,5 см. Источники могут располагаться по алфавиту общим списком, либо сначала по алфавиту располагаются нормативно-законодательные источники, а затем по алфавиту располагаются все остальные источники.

Пример оформления нормативных материалов

- 1 Об аудиторской деятельности: - Федеральный закон РФ от 07.07.2001г. № 119 – ФЗ.
- 2 О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон РФ от 10.07.02 г. № 86-ФЗ.

И т.д.

Пример оформления книг

- 1 Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.В. Скобара. - М.: Просвещение, 2005. – 479 с.
- 2 Степашин СВ. Государственный финансовый контроль. - СПб.: Питер, 2004.-557 с.

И т.д.

Пример оформления статьи из журналов

- 1 Феоктистов И.А Новый порядок выплаты больничных // Главбух.- 2005. - №2.- С.26-32.

И т.д.

Пример оформления статьи из газет

1 Дробышева Е. Российские банки готовятся к борьбе за выживание // Финансовая Россия. - 2005. - № 17. - 23 янв. - С. 8.

И т.д.

Пример оформления использования интернет-сайтов

1 Оценка влияния повышения тарифов на цены и объемы производства в отраслях экономики за период с 1995 по 2001 год [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://administrator@iet.ru>.

И т.д.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение основного текста на последующих его листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. **Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой по центру верхней строки пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», рядом указывается его буквенное обозначение.**

На следующей строке по центру приводится название приложения с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед этими номерами ставится обозначение данного приложения. Например: «Рисунок А.1» (первый рисунок приложения А); «Таблица Б.2» (вторая таблица приложения Б). Ссылки на приложения делать следующим образом. Например: ... в Прил. А...», «см. Прил. А»...

В содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначений и названий (см. прил.К) .

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Правила оформления иллюстрационного материала

Иллюстрационный материал предназначен для демонстрации и аргументированного подтверждения результатов исследования. Он представляет собой:

1. титульный лист дипломной работы
2. аннотация
3. содержание дипломной работы
4. таблицы, рисунки, схемы в количестве 6-8 листов формата А 4.

Количество комплектов иллюстрационного материала должно быть 5-7 экземпляров, в зависимости от количества членов аттестационной комиссии.

Один экземпляр иллюстрационного материала подписывается руководителем.

Правила оформления презентации

Презентация предназначена для наглядной демонстрации результатов исследования. Она представляет собой :

1 слайд : Тема дипломной работы, ФИО автора и ФИО руководителя дипломной работы.

2 слайд: Цель и задачи работы,

3 слайд: объект и предмет исследования.

4 слайд и далее: Таблицы, рисунки, схемы.

Заключительный слайд: «Спасибо за внимание»

Общее количество слайдов в презентации: 8-10 слайдов.

Текст и числовые данные слайдов должны быть читаемы с расстояния не менее 3 метров, размер шрифта на слайдах не менее «24».

4 Допуск дипломных работ к защите

Для получения разрешения на защиту дипломной работы студенты очной формы обучения на кафедре не позднее 2-х недель до официального дня защиты (студенты заочной формы обучения - не позднее 5-ти дней) проходят предзащиту.

На предзащиту представляется завершенная дипломная работа вместе с отзывом научного руководителя и внешней рецензией, а также иллюстрационный материал к ней.

В отзыве научного руководителя отмечается: актуальность и значимость темы работы, в какой степени студенту удалось достичь цели и решить поставленные задачи; насколько дипломная работа соответствует требованиям, предъявляемым к уровню квалификации специалиста по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», особенно в части законченного самостоятельного исследования, логична ли структура работы, слабые и сильные стороны каждого раздела; полнота использования научной литературы и практического материала для раскрытия темы, использование в работе современных компьютерных технологий, приводится мнение о практической значимости работы, оцениваются деловые качества выпускника, которые он проявил при написании работы, указывается рекомендуемая оценка.

Во внешней рецензии должно быть отражено: актуальность темы работы, имеются ли в работе самостоятельные, интересные, оригинальные решения; каковы сильные и слабые стороны работы; какова практическая ценность предложений и выводов, содержащихся в работе; как оценивается уровень студента как будущего специалиста; какой оценки заслуживает работа.

Состав комиссии по предзащите включает двух - трех ведущих преподавателей кафедры. **Присутствие на предзащите научного руководителя обязательно.**

Студент зачитывает доклад.

Доклад начинается словами:

«Уважаемый председатель и уважаемые члены государственной аттестационной комиссии! Затем доклад должен иметь следующую структуру:

- актуальность темы дипломной работы;
- цель, выполненные задачи для ее достижения;
- объект и предмет исследования;
- освещение процесса получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены, рассчитаны..., определены... и т.д.)
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия виде кратких общих выводов;
- экономический, социальный эффекты от разработок.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, так как **они не являются предметом защиты**.

Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В процессе доклада студент делает ссылки на иллюстрации, таблицы, графики, рисунки иллюстрационного материала, подтверждающие его выводы и предложения : «Обратите внимание на таблицу 1 иллюстрационного материала», «Данный вывод подтверждается расчетами, представленными в таблице 2 иллюстрационного материала», «Группировка указанных объектов учета представлена на рисунке 6 иллюстрационного материала». **Продолжительность доклада 5-7 минут.**

Выступление с докладом заканчивается словами: «Доклад закончен. Спасибо за внимание».

Члены комиссии на предзащите прослушивают доклад, просматривают дипломную работу и иллюстрационный материал к ней, делают замечания, задают вопросы. Результаты предзащиты заносятся в ведомость. При положительном результате предзащиты студент допускается к защите работы.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы и его мнение совпадает с мнением комиссии по предзащите и мнением научного руководителя, это решение оформляется служебной запиской и представляется декану факультета.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, но его мнение не совпадает с мнением комиссии по предзащите и/или мнением научного руководителя, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через 2 дня.

Основаниями для не допуска к защите по результатам предзащиты могут быть:

- отсутствие студента на предзащите без уважительной причины;
- отсутствие дипломной работы;
- наличие серьезных замечаний к качеству работы, не позволяющих считать работу над темой завершённой;
- наличие серьезных сомнений по поводу самостоятельности проведенного исследования;
- наличие грубых нарушений в оформлении работы.
- нарушение установленных сроков представления работы;
- отсутствие необходимых документов (отзыва руководителя, внешней рецензии и т.д.).

5 Защита дипломных работ

Защита работ производится на открытых заседаниях государственных аттестационных комиссий. Начинается она с сообщения одного из членов комиссии, содержащего краткие сведения о студенте, руководителе и теме дипломной работе.

Затем студент делает доклад.

По завершению доклада ему задаются вопросы членами аттестационной комиссии, относящиеся к теме работы и смежным проблемам.

После ответов студента председатель ГАК (или члены комиссии) зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию. При присутствии научного руководителя на защите отзыв оглашается им лично.

При наличии замечаний студенту может быть предоставлено слово для ответов на них.

Окончательная оценка работы по четырех - балльной системе производится на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- владение научным стилем изложения;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, иллюстрационного материала и презентации, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

С учетом выступления студента, его ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента принимается решение о присвоении студенту-дипломнику соответствующей квалификации.

Государственная аттестационная комиссия принимает также решение о выдаче диплома с отличием и дает рекомендации для поступления в аспирантуру.

Студент, не защитивший дипломную работу, допускается за установленную плату к повторной защите не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

Для студентов, не защитивших дипломную работу в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), подтвержденной документально, председателем ГАК может быть назначена специальная защита в дни графика заседания ГАК, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Защищенные дипломные работы хранятся в архиве в течение пяти лет.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

5 мм

10 мм



- 1 Аристер Н. И., Загузов Н. И. Процедура подготовки и защиты диссертаций. – М.: АОЗТ "ИКАР". 1995.
- 2 Веселков Ф. С., Нинчиев К. Х. Методическое пособие по написанию и защите дипломных работ. – СПб.: Изд-во СПбУЭФ, 1996.
- 3 ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам
- 4 ГОСТ 6.38-90 Унифицированные системы документации. Система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов
- 5 ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- 6 ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования
- 7 ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
- 8 ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
- 9 ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы
- 10 Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации: Утверждено Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 г. №264 (с изм. 31.01.2003).
- 11 Чипига Н.П., Басина Н.А., Алексеенко Н.А., Барчуков А.В. Подготовка, выполнение и процедура защиты дипломных работ : Метод. указания/ Дальневост. Гос. Ун-т путей сообщения.- Хабаровск, 2002.-27 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой «Финансы и кредит» НГИ

ФИО
студента группы _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне написание дипломной работы по теме

на примере (полное наименование объекта исследования с указанием организационно-правовой формы) _____

Назначить научным руководителем _____

Подпись студента _____

Дата _____

Подпись заведующего кафедрой _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА « ФИНАНСЫ И КРЕДИТ »

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (16 шрифт)
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) (16 шрифт)**

**на тему: Прибыль и рентабельность: сущность, роль и пути
повышения (на примере ОАО «Сиблитмаш») (16 шрифт)**

(14 шрифт)

Допущен (а) к защите
Зав. кафедрой _____
подпись

ученая степень, ученое звание фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил (а) студент(ка) _____ курса
очной формы обучения _____

фамилия, имя, отчество

Научный руководитель _____

ученая степень, ученое звание

фамилия, инициалы

Дата защиты _____

Оценка _____

Протокол ГЭК № _____

Новосибирск
2012

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец отзыва



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

факультета _____ группы _____

На тему _____

Оценка _____

Содержание отзыва _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет Экономический
Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
к.э.н. Назимко Е.Н. _____
(подпись)
«__» _____ 200__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студентки(та) _____

Экономического факультета _____ курса _____ группы

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

(на примере _____)

закреплена распоряжением декана № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Дата сдачи работы на кафедру _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы: _____

Объект исследования: _____

Предмет исследования _____

Цель работы _____

В работе необходимо: _____

4. Контрольный примерный (узловые вопросы работы, конечные результаты работы) график выполнения отдельных этапов и разделов дипломной работы:

а) изучение основной и специальной литературы, нормативных актов, разработка уточненного развернутого плана, определение целевой функции сбора фактического материала до _____

б) разработка и написание введения до _____

в) разработка и написание теоретической части работы до _____

г) разработка и написание остальных разделов, включая заключение, приложения и библиографию до _____

д) дата сдачи работы научному руководителю для предварительной проверки _____

е) дата сдачи работы научному руководителю для окончательной проверки и написания отзыва до _____

5. Объем работы 70 - 75 п.л. машинописного текста.

6. Перечень табличного и иллюстрационного материала, прилагаемого к работе: таблицы, схемы в виде раздаточного материала.

7. Рекомендуемые места фактического сбора материала для последующего обобщения и выводов: _____

8. Консультанты по смежным вопросам дипломной работы _____

9. Дата выдачи задания: _____

Научный руководитель _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____

(подпись студента и дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Пример оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

10 мм



В данной дипломной работе на основе обобщения теории и практики формирования и анализа финансовых результатов коммерческих организаций дана оценка запаса финансовой прочности и качества прибыли, предложены пути повышения прибыли и рентабельности для ОАО «Сиблитмаш».

Работа изложена на 70 страницах и содержит 17 таблиц, 1 рисунок, 6 приложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

10 мм ↑
↓

Введение.....	6
1 Теоретические аспекты формирования и распределения прибыли коммерческих организаций.....	8
<i>5 мм</i> ← 1.1 Понятие экономической и бухгалтерской прибыли	8
1.2 Факторы, влияющие на уровень прибыли	15
1.3 Порядок формирования и механизм распределения прибыли коммерческих организаций.....	20
2 Анализ прибыли ОАО «Сиблитмаш» и факторов на нее влияющих.....	23
2.1 Анализ формирования и распределения прибыли	23
2.2 Оценка эффективности деятельности организации.....	28
2.3 Факторный анализ прибыли и рентабельности.....	35
3 Оценка запаса финансовой прочности и качества прибыли ОАО «Сиблитмаш»...43	
3.1 Расчет порога рентабельности.....	43
3.2 Показатели оценки качества и стабильности прибыли.....	48
3.3 Пути повышения прибыли и рентабельности.....	55
Заключение.....	66
Список использованных источников.....	68
Приложение А. Отчет о прибылях и убытках за 2010 год.....	71
Приложение Б. Отчет о прибылях и убытках за 2010 год.....	73
Приложение В. Динамика прибыли от реализации за 2009-2010 гг. ОАО «Сиблитмаш».....	75

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Пример оформления введения

ВВЕДЕНИЕ

15 мм



10 мм



←→ Прибыль, финансы и чистый доход общества - объективно и неразрывно связанные между собой категории, охватывающие разные уровни единого процесса распределения. Чистый доход общества служит основным источником финансовых ресурсов, образования централизованных фондов и доходов государства.

Актуальность темы дипломной работы заключается в том, что функционирование российской экономики в условиях рынка определяет необходимость исследования в области определения оптимальных пропорций функционирования финансового механизма распределения прибыли предприятий между государством, собственниками предприятий и наемными работниками. По сути, это проблема определения предельных и оптимальных границ формирования и распределения прибыли предприятий с учетом эффективности использования ограниченных природно-сырьевых, трудовых и финансовых ресурсов. В настоящее время существует необходимость вносить дополнительные корректировки в существующую практику механизма формирования и распределения прибыли хозяйствующих субъектов. В этом направлении предстоит еще много сделать финансовой науке, важной областью которой является теория формирования прибыли.

Прибыль занимает одно из важных мест в общей системе стоимостных взаимоотношений рыночной экономики и представляет собой важнейший элемент экономического механизма управления общественным производством. С помощью этой стоимостной формы оценивается деятельность всех предприятий экономики. Прибыль является самым крупным источником финансирования расширенного воспроизводства, важным критерием его эффективности, основным источником формирования фондов экономического стимулирования и одним из главных источников доходов государственного бюджета. Правильное понимание экономической природы прибыли является основой для улуч-

шения механизма практического использования этой категории в современных российских условиях.

Исходя из этого, целью дипломной работы является выявление причин, влияющих на показатели финансового результата и выработка практических рекомендаций по повышению прибыли и рентабельности исследуемой организации.

Для достижения поставленной цели в данной работе необходимо решить следующие задачи:

- изучить и обобщить понятия экономической и бухгалтерской прибыли;
- определить факторы, влияющие на уровень прибыли;
- рассмотреть механизмы формирования и распределения прибыли;
- провести анализ прибыли исследуемой организации;
- дать оценку эффективности деятельности исследуемой организации;
- дать оценку запаса финансовой прочности и качеству прибыли;
- дать рекомендации по повышению прибыли и рентабельности исследуемой организации;

Объект исследования – финансово-хозяйственная деятельность коммерческих организаций.

Предмет исследования – формирование прибыли организации.

Информационной базой исследования послужили материалы законодательного, нормативного, инструктивного и методического характера, научно – практические публикации и труды отечественных экономистов в области теории и практики формирования и оценки прибыли: Ковалева В.В., Селезневой Н.Н., Ионовой А.Ф., Колчиной Н.В. и др.

В качестве эмпирической базы исследования использовалась информация оперативного, статистического и бухгалтерского учета, данные финансовой отчетности исследуемого предприятия за 2009 и 2010 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Пример оформления раздела

15 мм

1 Теоретические и методические основы анализа финансового состояния организации

10 мм

1.1 Понятие, цель и содержание анализа финансового состояния организации

15 мм

Одним из важнейших условий успешного управления финансами организации является анализ его финансового состояния. Финансовое состояние организации - это комплексное понятие, характеризующееся системой показателей, отражающих наличие, распределение и использование финансовых ресурсов, которое является результатом взаимодействия всех элементов системы финансовых отношений организации, определяемое всей совокупностью производственно - хозяйственных факторов. И т.д.

15 мм

1.2 Информационное обеспечение анализа финансового состояния организации

15 мм

Эффективность анализа и планирования финансовой деятельности организации напрямую зависит от полноты и качества используемой информации. В настоящее время в отечественной литературе сложился упрощенный подход к реализации анализа финансового состояния, ориентирующий его на использование исключительно бухгалтерской (финансовой) отчетности или в несколько более широком плане – на данные бухгалтерского учета. И т.д.

Новый раздел (второй и третий) начинать с новой страницы!!!

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Лист с указанием количества страниц работы и подписями руководителя и студента

Выпускная квалификационная работа выполнена на

_____ страниц

(подпись студента)

« » _____ 20__ г.

(подпись научного руководителя)

« » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ П

График выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы	Сроки	
	Планируемый	Фактический
Получение задания на ВКР	За 3 месяца до начала практики	
Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам.	до « » 20__ г.	
Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до « » 20__ г.	
Написание и представление на проверку первого (теоретического) раздела ВКР.	до « » 20__ г.	
Сбор, обработка, систематизация, анализ практических материалов по месту прохождения практики	до « » 20__ г.	
Написание : -второго (аналитического) раздела -третьего (практического) раздела -структурных элементов работы: в т.ч. аннотации, введения, заключения, список использованных источников, приложений	до « » 20__ г. до « » 20__ г. до « » 20__ г.	
Согласование с руководителем выводов и предложений	до « » 20__ г.	
Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	до « » 20__ г.	
Оформление ВКР	до « » 20__ г.	
Ознакомление с отзывом руководителя ВКР	до « » 20__ г.	
Ознакомление с рецензией на ВКР	до « » 20__ г.	
Представление работы на кафедру	до « » 20__ г.	
Подготовка доклада и иллюстративного материала	до « » 20__ г.	
Предзащита	до « » 20__ г.	
Защита выпускной квалификационной работы на заседании ГАК	По расписанию работы ГАК	